

T.C
İPEKYOLU KAYMAKAMLIĐI
FATİH SULTAN MEHMET İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem ell.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş



SUNUŞ

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, Sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Fatih Sultan Mehmet İlkokulu ve Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuzun hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir okulumuz özelinde yapılan bu stratejik planlama bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Fatih Sultan Mehmet İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişen ve üretken nesiller yetiştirme süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Saim ADANAŞ
Okul MÜDÜRÜ *

İçindekiler

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	8
Okulun Kısa Tanıtımı.....	8
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	9
Okul Künyesi.....	9
Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi.....	10
Çalışan Bilgileri.....	10
Çalışan Bilgileri Tablosu.....	10
Okulumuz Bina ve Alanları.....	11
Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	11
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	12
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	13
Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	13
Gelir ve Gider Bilgisi.....	14
PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
Öğrenci Anketi Sonuçları:.....	15

Öğretmen Anketi Sonuçları:.....	17
Veli Anketi Sonuçları:.....	18
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	21
Gelişim ve Sorun Alanlarım	23
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE.....	24
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE.....	24
MİSYONUMUZ.....	25
VİZYONUMUZ.....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	26
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	27
Performans Göstergeleri.....	27
Eylemler.....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	29
Performans Göstergeleri.....	30
Eylemler.....	32

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	34
Performans Göstergeleri.....	34
Eylemler.....	36
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	37
2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu.....	37
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	37

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Fatih Sultan Mehmet ilk/Orta Okulu Stratejik pılan çalışmaları; tüm öğretmen arkadaşlarımızın, personelin ve öğrenci temsilcilerimizin katılımıyla toplantılar halinde yürütülmüştür. Amaçlar belirlenirken analiz raporları incelenerek , sıklıkla vurgulanan zayıf yönlerin güçlü hale getirilmesi ve tehditlerin ortadan kaldırılması olmuştur. Bölgesel problemlerin yaşandığı bir şehrin okulu olduğumuzu unutmadan bizim çalışmalarımızın direk muhatabı öğrenci ve velilerdir. Bu yüzden faaliyetlerin yürütülmesi ve planlanması değerlendirme anlamında bize sosyal ve ekonomik olarak bir çevre analizi vermekte yeni projeler için zemin ve fırsat hazırlamaktadır. Biz stratejilerimizi bu hedeflere ulaşmak ve var olan mevcut düzeni daha ileriye götürmek için belirledik. İç ve dış paydaşlardan yararlanmaya çalıştık. Planın uygulanabilir olması ve ulaşılabilir amaçlardan oluşmasına dikkat ettik. Önümüzdeki dönemlerde eğitim öğretim alanında yaşanacak yeni gelişmeler ışığında stratejik palanımızda revizyonlar yapılabilir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Saim ADANAŞ	Okul Müdürü	Seyfettin VARÇIN	Müdür Yrd.
Şerafettin ALPER	Müdür Yrd.	M.Nedim KÖRPE	Öğretmen
M. Maşuk ŞEKER	Okul A.Birliği Baş.	Mahmut AKAR	Öğretmen
Mesut ÇAKIR	Öğretmen	Nesim TEMEL	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1987 yılında 6 derslikli olarak ve 12 öğretmen ile eğitim öğretime başlamıştır. 2000 yılında küçük olan bina yetersiz kalınca yanına 12 derslikli yeni bir bina yapılmış, ancak 2011 yılında yaşanan depremden dolayı ağır hasarlı olarak yıkımına karar verilmiş ve yerine 16 derslikli yeni bina yapılmış ve halen eğitim öğretime devam edilmektedir.*

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: VAN		İlçesi: İPEKYOLU			
Adres:	Selimbey Mahallesi				
Telefon Numarası:	05064742949	Faks Numarası:	yok		
e- Posta Adresi:	Lokmanoztukcu63@hotmail.com	Web sayfası adresi:	vanfsm.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	753425/753453	Öğretim Şekli:	(İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı *	64		
Öğrenci Sayısı:	Kız	654	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı:	Kız
	Erkek	668		Erkek	
	Toplam	1322		Toplam	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:70	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:35
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:35	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:25
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	0	5
Sınıf Öğretmeni	13	16	29
Branş Öğretmeni	16	14	30
Rehber Öğretmen	3	1	4
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	5	0	5
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	44	31	75

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *derslikler/idare odaları/personel odası sistem odası		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	85	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	23	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	80	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	800	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4100			
Okul Kapalı Alan (m2)	0			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	25			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (.....)	2			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Okul öncesi	39	48	88	5	69	75	144
1	100	100	200	6	68	64	132
2	79	74	153	7	101	95	196
3	69	79	148	8	303	288	591
4	64	78	142				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	23	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	4Mbps

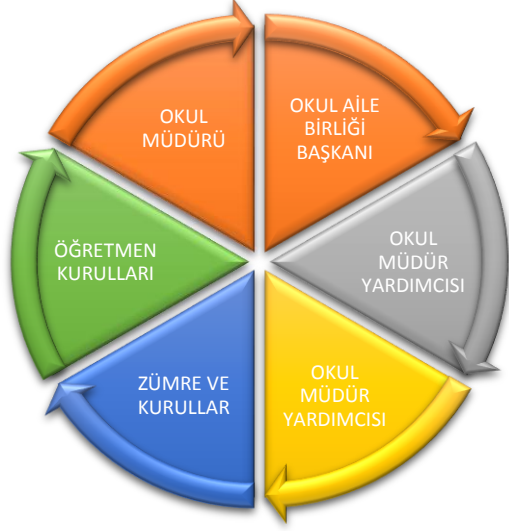
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	7.000	10.835
2018	13.000	13.000

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda kayıtlı olan 1322 öğrencinin 370 kişiye anket uygulanmıştır. Okulumuzda sürekli devam eden öğrencilerin %28'sine anket uygulanmıştır. Uygulanan ankete sonuçları aşağıda çıkarılmıştır.

SN	MADDELER	KATILMA DERECESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%65	%10	%10	%10	%5
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%60	%15	%10	%8	%7
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%40	%20	%20	%9	%11
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%70	%7	%8	%12	%3
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%75	%10	%7	%8	%5
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%40	%20	%20	%12	%8
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%25	%25	%20	%15	%15
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%65	%20	%10	%3	%2
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%70	%10	%8	%7	%5
Okulun içi ve dışı temizdir.	%80	%10	%5	%4	%1
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%75	%15	%6	%3	%1
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%80	%13	%3	%2	%2
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%40	%15	%25	%10	%10

13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%40	%15	%25	%10	%10
----	--	-----	-----	-----	-----	-----

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapan 68 öğretmenden 60 kişiye uygulanan anket sonuçları aşağıya çıkarılmıştır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%50	%45	%1	%3	%1
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%80	%7	%8	%4	%1
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%78	%14	%3	%4	%1
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%85	%10	%1	%1	%2
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%80	%14	%2	%2	%2
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%70	%13	%7	%7	%3

7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%50	%40	%5	%3	%2
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%85	%7	%4	%2	%2
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%60	%15	%17	%3	%5
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%68	%18	%9	%3	%2
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%82	%7	%6	%3	%2
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%50	%10	%10	%20	%10
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%75	%15	%5	%3	%2

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda velilerinden 380 kişiye anket uygulanmıştır. Okulumuz velilerinden %30'sine anket uygulanmıştır. Uygulanan ankete sonuçları aşağıda çıkarılmıştır.

Sıra	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
------	----------	------------------	--	--	--	--

No		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%74	%15	%4	%3	%4
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%70	%15	%5	%5	%5
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%70	%10	%10	%4	%6
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%65	%20	%5	%6	%4
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%80	%14	%2	%2	%2
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%70	%15	%7	%5	%3
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%65	%22	%5	%4	%4
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%50	%10	%10	%15	%15
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%65	%15	%5	%7	%8
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%70	%20	%7	%1	%2

11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%50	%15	%5	%15	%15
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%50	%10	%10	%10	%20
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%50	%10	%5	%20	%15

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
1- Okul Vizyonunun ve Misyonunun belirlenmiş olması	1. Teknolojinin olumsuz etkileri
2- İdeal ve istekli öğretim kadrosunun olması	2. Disiplin sorunları
4- Sportif faaliyetlere katılımın çok olması ve yetenekli öğrencilerin olması	3. İzleme ve değerlendirme yeterliliği
8- Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması	
7- Kurum içi iletişim kanallarının açık olması	

9- Fiziki alanların geliştirmeye açık olması	
5- ADSL bağlantısının olması	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
1-Takviye kurslarına gelen öğrencilerin fazlalığı	1-Velilerin yeterli bilinçte olmaması
2- Okul öncesi eğitime verilen önem	2-Velilerin aile içi geçimsizlik huzursuzluk
3- Eğitimde fırsat eşitliği	3-Çoğu öğrencinin velilerinin ekonomik zor durumda olması
4- İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik	4- Boşanmış ailelerin fazlalığı
	5- Öğrencilerin okul dışı telefon internet oyun vs. ilgi duymaları ve bunları teminlerinin kolay olması
	Aile içi iletişimin azalması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Fark gözetmeksizin tüm öğrencilerin eğitim öğretim hakkından yararlanması sağlanmaktadır.
2	Başarının ölçülmesinde rehberlik hizmetlerinden objektif biçimde yararlanmaları sağlanmaktadır
3	Maddi imkanlardan yoksun başarılı öğrencilerin eksikliklerinin giderilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.
4	Dezavantajlı çocukların eğitime devamı için okul içi ve dışı destekleme çalışmaları yapılmaktadır.
5	Okuma yazma kursları ile büyüklerin eğitim öğretim ihtiyaçlarına yönelik faaliyetler desteklenmektedir.
6	Eğitim öğretim faaliyetin milli değerlerin evrensel değerler içinde korunup gelişmesi gözetilmektedir
7	Eğitim öğretim faaliyeti sırasında teknik ve teknolojik imkanlardan yararlanılmaktadır.
8	Öğretmenler mesleki gelişimleri için düzenlenen seminer ve kurslara yönlendirilmektedir.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Kayıtlı öğrencilerin okula düzenli devamının sağlanması eğitimde kaliteyi artırır.
2	Uygun eğitim materyallerinin seçimi eğitimde kaliteyi artırır.
3	Teknolojik imkânlardan aşırı derecede olmamak kaydı ile yararlanmak kaliteye büyük katkı sağlar.
4	Öğrenci velilerinin okula eğitime ve öğretmene olan bakış açıları, eğitim öğretim faaliyetinin kalitesinin yükseltilmesinde çok
5	Büyük öneme sahiptir. Bu nedenle;
6	Sınıf bazında veli toplantıları yapılarak bire bir görüşmeler yapılmaktadır.
7	Okul rehber öğretmenleri belirli zamanlarda velilerle bilgilendirici toplantılar yapmaktadır.
8	Okul müdürü hem birebir görüşmelerde hemde hafta sonu törenlerinde velilere bilgilendirici konuşmalar yapmaktadır.
9	Öğrenciler temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamaya bilgilendirilmekte teşvik edilmektedir.
10	Ev ziyaretleri ile velilerin hem okula hemde öğretmene karşı güven duygusunun sağlanması kalitede çok önemli unsurdur.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulumuz şu an itibariyle 19 derslikle ikili eğitim yapmaktadır.
2	Kapasite artırımını sağlamak ve talebe cevap vermek amacıyla bazı bölümler derslik olarak kullanılmaktadır.
3	Bilişim ile ilgili dersler bilgisayar öğretmeni tarafından bilişim sınıfında yapılmaktadır.
4	Okulumuz beden eğitimi öğretmenleri tarafından oluşturulan takımlar müsabakalara katılıp başarı sağlamaktadır.
5	Görsel Sanatlar ve Teknoloji Tasarım dersleri Okul İçinde kendilerine ayrılan atölyelerde işlenebilmektedir.
6	Okulumuz bodrum akıllı tahtanın bulunduğu alanda platform oluşturularak toplantı ve konferans salonu olarak kullanılmaktadır.
7	Okul bahçemiz kapalı spor salonu yapmaya uygundur.
8	Okul kantinimiz öğrencilere hizmet sunmaktadır.
9	Okulumuzda gerek el sanatları gerekse okuma yazmaya dönük kurslar düzenlenmektedir
10	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

- Çağdaş eğitim anlayışını hedef alarak öğrencilerimizi en iyi biçimde yetiştirmek.
- Atatürk devrimleri doğrultusunda öğrencilerimizi hayata hazırlamak.
- Öğrencilerimizin kişiliklerini geliştirmek, yeteneklerini ortaya çıkartmak, özgüvenlerini sağlamak öncelikli amaçlarımızdandır.

VİZYONUMUZ

- Öğrenciye saygı duymak.
- Toplam kalite doğrultusunda bütün öğrencilerimizi, yetenekleri doğrultusunda en iyi biçimde yetiştirmek.
- Çabalarımız araştırmacı, yaratıcı, sorgulayıcı, düşünen ve akilci beyinler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1)İnsan merkezli bireyin temel hak ve hürriyetlerine saygıyı esas alır. Bireyin maddi ve manevi varlığına saygıyı esas alır.
- 2) Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.
- 3)Okuldaki tüm personel ile yöneticiler arasındaki iletişim açık ve olumludur. 4. Okullarda kurulan olan iyileştirme ekiplerinin kesin belirlenmiş bir amacı vardır.
- 4) İyileştirme ekip üyelerinin her biri ekip içerisinde gönüllü olarak görev alır. İyileştirilmek istenen problemin okula fayda sağlayan bir alan olmasına özen gösterilir.
- 5) Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetmek
- 6) Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik edilmesi

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki okul öncesi öğrencilerinden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	90	98	100	100	100	100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan okul öncesi öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	98	100	100	100	100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan ilkokul öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	95	99	100	100	100	100
PG.1.1.4	Okula yeni başlayan ortaokul öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	10	20	30	30	30	30
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde okul öncesinde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	4	2	0	0	0	0
PG.1.1.6	Bir eğitim ve öğretim döneminde ilkokulda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3	2	2	2	1	0
PG.1.1.7	Bir eğitim ve öğretim döneminde ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	2	1	1	1	0
PG.1.1.8	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	4	4	0	0	0	0
PG.1.1.9	Okul öncesi eğitiminde desteklenen, şartları elverişsiz ailelerin oranı (%)	1	1	3	4	4	5
PG.1.1.10	Okulumuzda geçici koruma altındaki yabancı öğrenci sayısı	13	15	12	10	8	7

PG.1.1.11	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	95	98	99	100	100	100
PG.1.1.12	İlkokullarda okuyan öğrencilerden BİLSEM'e tanınmaya yönlendirilen öğrenci oranı (%)	8	10	15	20	20	25
PG.1.1.13	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%)	10	9	8	7	6	5
PG.1.1.14	İYEP Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%)	4	2	0	0	0	0
PG.1.1.15	Okulumuz bünyesinde açılan özel eğitim alt sınıfına kayıtlı öğrencilerden devamsızlık oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.16	Sürekli devamsız olup okula devamı sağlanan öğrenci oranı (%)	8	10	15	25	30	40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Müdür yardımcısı	Her yıl Haziran ayında
1.1.2	Okul öncesi aday kayıt sistemine düşen öğrencilerin velileri okulöncesi eğitiminin önemi hakkında bilgilendirilecektir.	Müdür yardımcısı	1. Sınıf Kayıt Dönemlerinde
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcısı	Okulun 2., 4. ve 6. aylarında
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür yardımcısı	Eğitim Öğretim yılının 2. ve 5. Aylarında
1.1.5	Oryantasyon eğitiminin önemini vurgulamak için veliler yapılacak çalışmalarla (seminer, toplantı, sms gönderme vb.) bilgilendirilecektir.	Müdür yardımcısı	Eğitim Öğretim yılı başlamadan hemen önce
1.1.6	Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik ev ziyaretleri yapılacaktır.	Müdür yardımcısı	Her yıl Ekim ve Nisan aylarında
1.1.7	Devamsızlık mektupları her uyarı döneminde velilere ulaştırılacaktır.	Müdür yardımcısı	Her yıl Kasım, Aralık ve Nisan aylarında
1.1.8	Devamsızlık yapan öğrencilerin okullara kazandırılması için muhtarlarla ortak çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcısı	Her Dönem Başlangıcında
1.1.9	Özel yetenekli öğrencilerin özellikleri ile ilgili okul öğretmenlerine bilgilendirici çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı	Eğitim Öğretim yılının ilk ayı

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında düzenlenen faaliyet sayısı	11	14	17	19	21	22
PG.2.1.2	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısı	1	1	2	2	3	3
PG.2.1.3	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan veli oranı (%)	%3	%5	%6	%7	%10	%12
PG.2.1.4	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı (%)	%40	%50	%60	%65	%70	%80
PG.2.1.5	Velilere yönelik yapılan aile eğitimi sayısı	8	10	12	13	15	16

PG.2.1.6	Velilere yönelik yapılan aile eğitimine katılan veli oranı (%)	%25	%35	%45	%50	%70	%80
PG.2.1.7	İlkokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı	9	11	12	16	18	20
PG.2.1.8	Ortaokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı	6	8	10	12	14	15
PG.2.1.9	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	%14	%17	%20	%30	%35	%40
PG.2.1.10	Ortaokulda yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	50	55	60	65	70	75
PG.2.1.11	Ortaokulda matematik dersi yılsonu puan ortalaması	45	50	55	65	75	80
PG.2.1.12	Ortaokulda fen ve teknoloji dersi yılsonu puan ortalaması	60	65	70	75	80	85
PG.2.1.13	Ortaokulda Türkçe dersi yılsonu puan ortalaması	60	65	70	75	80	85
PG.2.1.14	Ortaokulda sosyal bilgiler dersi yılsonu puan ortalaması	65	70	75	80	85	90
PG.2.1.15	Ortaokulda din kültürü ve ahlak bilgisi dersi yılsonu puan ortalaması	70	75	80	85	90	95
PG.2.1.16	Okulumuzun kayıt bölgesinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	6	15	16	17	18	20
PG.2.1.17	İYEP'e kalan öğrencilerin zümre bazında oranı (%)	6	6	5	4	3	3
PG.2.1.18	Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan proje sayısı	0	0	1	2	3	4
PG.2.1.19	Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%)	0	0	1	2	3	4
PG.2.1.20	Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan proje sayısı	0	0	1	2	3	4

PG.2.1.21	Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%)	0	0	1	2	3	4
PG.2.1.22	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	3	6	12	13	14	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Kitap okuma projelerinin devamı sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı	Öğretim yılı boyunca
2.1.2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir.	Müdür yardımcısı	Yapılan faaliyetler sonunda
2.1.3	Okul, ilçe, il, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak olan yarışma ve etkinlikler tüm öğrenci ve velilere duyurulacaktır.	Müdür yardımcısı	Öğretim yılı boyunca
2.1.4	Okulumuz tarafında yapılacak toplumsal gönüllülük projeleri için okul çevresindeki sosyal problemlerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcısı	Öğretim yılı boyunca
2.1.5	Belirlenen sosyal problemlerin çözümü için öğrenci, öğretmen, veli ve idareci işbirliği ile toplumsal gönüllülük projeleri hazırlanacaktır.	Müdür yardımcısı	Öğretim yılı boyunca
2.1.6	STK ve kurumlarının desteği ile çeşitli konularda aile eğitimleri düzenlenecektir.	Müdür yardımcısı	Öğretim yılı boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.7	Düzenlenen aile eğitimlerinden geri dönütler alınacak, ihtiyaca yönelik düzenlemeler de yapılarak veli katılımı arttırılacaktır.	Müdür yardımcısı	İkinci Yarıyıl yıl boyunca
2.1.8	Okul bazında belirli zaman periyotlarında en çok kitap okuyan öğrencilerin belirlenerek ödüllendirilmeli sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı	Her Ayın son haftası
2.1.9	Rehberlik Araştırma Merkezi ile okul arasında işbirliği arttırılacaktır.	Müdür yardımcısı	Öğretim yılı boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	2	3	4	4	4	4
PG.3.2.2	Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı	0	0	1	1	2	2
PG.3.3.3	Okulumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranı (%)	75	85	95	100	100	100
PG.3.3.4	Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	15	20	25	30	35	40
PG.3.3.5	Yönetim Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	1	2	3	4	5	6
PG.3.3.6	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen	0	0	1	1	2	3

	eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmenleri oranı (%)						
PG.3.3.7	İş sağlığı ve güvenliği saha gözlem formu maddelerine uygunluk oranı (%)	70	80	90	90	100	100
PG.3.3.9	Okul aile birliđinin geliri TL	13.000	15.000	17.000	20.000	23.000	30.000
PG.3.3.10	İlkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	99	98	90	90	90	85
PG.3.3.11	Ortaokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	21	20	19	18	17	16
PG.3.3.12	Okulumuzdaki rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik katıldıkları hizmet içi eğitim sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.3.13	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı	4	6	7	8	9	10
PG.3.3.14	Okulumuzda hizmet içi eğitime başvuru oranı	30	40	50	60	70	80
PG.3.3.15	Okul Web sayfasının güncellenme süresi (gün)	7	5	4	3	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Memnuniyet anketleri yapılacaktır.	Müdür yardımcısı	Şubat Ayının ilk Haftası
3.1.2	Yapılan anketler değerlendirilerek hizmet alanları geliştirilerek varsa eksiklikler giderilecektir.	Müdür yardımcısı	Şubat Ayının 3.haftası
3.1.3	Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programı hakkında yabancı dil öğretmenleri bilgilendirilecektir.	Müdür yardımcısı	Öğretim yılı boyunca
3.1.4	İş sağlığı ve güvenliği için gerekli tüm tedbirler alınacaktır.	Müdür yardımcısı	Öğretim yılı boyunca
3.1.5	Veliler okulun ihtiyaçları hakkında bilgilendirilecektir.	Müdür yardımcısı	1.ve 2. Yarıyıl Başında
3.1.6	Veli memnuniyeti sağlanarak okula katkısı arttırılacaktır.	Müdür yardımcısı	Öğretim yılı boyunca
3.1.7	Okulda yapılan tüm faaliyetlerin web sayfasında yayınlanması sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı	Öğretim yılı boyunca
3.1.8	Okul çalışanlarının ve velilerin okul web sayfasını ziyaret etmeleri sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı	Öğretim yılı boyunca
3.1.9	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin gerekli duyurularının yapılarak öğretmenlerin ilgi, alaka ve ihtiyaçlarına uygun eğitimlere başvurularını teşvik edilecektir.	Müdür yardımcısı	Öğretim yılı boyunca
3.1.10	Okulun fiziki imkanları dahilinde sınıf mevcutlarını düşürmek için yeni sınıflar açılacaktır.	Müdür yardımcısı	Öğretim yılı boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10000	10000	12000	13000	13500	58500
TOPLAM	10000	10000	12000	13000	13500	58500

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.